

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA PROMOTION
DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF WOMEN'S
EMPOWERMENT AND THE FAMILY

INTERNAL TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°004/AONO/MINPROFF/CIPM/2026 DU 30 MARS 2026 POUR
LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DU MINISTERE DE LA
PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE

1. Objet

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Ministre de la Promotion de la Femme et de la Famille lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture du matériel informatique au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille

2. Consistance des prestations

La prestation, objet du présent Appel d'Offres comprend la fourniture de :

N°	Désignation	Quantité
01	Ordinateur de bureau + moniteur 27 pouces	36
02	Système d'exploitation	36
03	Suite bureautique	36
04	Antivirus	36
05	Imprimante multifonction Laserjet Monochrome	36
06	Onduleur	50
07	Parasurtenseur	36
08	Barette mémoire 16 Go	02
09	Copieur	03
10	Régulateur de tension	03
11	Scanner professionnel	02
12	Disque dur externe 4 To	02

3. Délais de livraison

Le délai de livraison est de **quarante-cinq (45) jours maximum**, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quatre-vingt-treize millions (93 000 000) Francs CFA**.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement **en ligne**.

7. Financement

La fourniture du matériel informatique, objet du présent Appel d'Offres est financé par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille, Exercice 2026 sur la ligne d'imputation n° **60 43 443 1 22000001 0133 524211**.

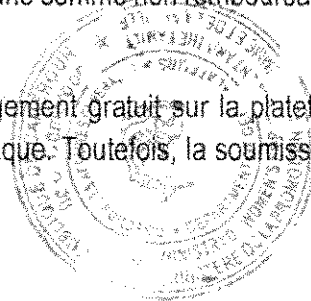
8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille - Direction des Affaires Générales – Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance - Service des Marchés Publics - Porte X 08 – Téléphone 222 22 44 57/ 222 22 43 87 et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille - Direction des Affaires Générales - Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance-Service des Marchés Publics - Porte X 08 - Téléphone 222 22 44 57/222 22 43 87 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) Francs CFA**.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.



10. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **19 MAI 2026 à 14 heures**.

une copie numérique de sauvegarde de l'offre (clé USB ou CD/DVD) devra être transmise sous pli scellé avec l'accusé de réception de soumission des offres en ligne au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille – Direction des Affaires Générales – Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance – Service des Marchés Publics – porte X 08 au plus tard le **19 MAI 2026 à 14 heures** avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous :

« Appel d'Offres National Ouvert N°004/AONO/MINPROFF/CIPM/2026 du

30 MARS 2026, pour la fourniture du matériel informatique au MINPROFF à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, et assorti d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), délivré par une banque ou organisme financier de premier ordre agréés par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO d'un montant d'un **million huit cent soixante mille (1 860 000) francs CFA** et cette caution doit être valable pendant 30 jours au-delà de la date de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou organisme financier de premier ordre agréés par le Ministère en charge des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois, (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou un organisme financier de premier rang agréé par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des enveloppes : **A** contenant les offres Administratives, **B** contenant l'offre technique et **C** contenant l'offre financière, **aura lieu le 19 MAI 2026 à 15 heures** dans la salle de Conférences du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance des offres dont ils ont la charge.

15. Critères d'évaluation des offres

Le système de notation des offres se fera en mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous et dont le détail est donné dans le RPAO.

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires portent sur la conformité des exigences du DAO, notamment les pièces composant le dossier administratif, technique et financier du soumissionnaire. Ainsi seront déclarées non recevables les offres tombant sous le coup de l'un des critères éliminatoires suivants :

- a) Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- b) Non-conformité du modèle de soumission ;

- c) Dossier administratif incomplet après le délai de 48h ;
- d) Absence de prospectus en couleurs accompagnant les fiches techniques du fabricant présentant les caractéristiques des équipements proposés ;
- e) Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- f) Absence de certificat de conformité pour les matériels suivants (ordinateurs, imprimantes, photocopieurs et onduleurs);
- g) Absence de l'autorisation du fabricant pour les matériels suivants (ordinateurs, imprimantes, photocopieurs et onduleurs);
- h) Absence de l'agrément du fabricant délivré au soumissionnaire pour l'année en cours pour tous les matériels ;
- i) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée du soumissionnaire ;
- j) Absence de la charte d'intégrité datée et signée du soumissionnaire ;
- k) Omission d'un prix unitaire quantifié ;
- l) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- m) Offre ayant obtenu moins de 90% de OUI des caractéristiques techniques ;
- n) Offre ayant obtenu moins de 85 % des critères essentiels à l'issue de l'évaluation ;

15.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui /non) sur la base des critères ci-après :

N°	CRITERES ESSENTIELS
1	Présentation générale de l'offre
2	Capacité financière
3	Référence ou expérience du fournisseur
4	Disponibilité d'un service après-vente
5	Disponibilité des pièces de rechange
6	Personnel clé
7	Respect du délai de livraison
8	Garantie
9	Preuve d'acceptation des clauses du Marché (STF et CCAP)

16. Attribution du Marché

Le Marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les capacités techniques requises (note technique supérieure ou égale à 90% de oui ; au moins 85 % de oui des critères essentiels) et ayant proposé l'offre financière jugée la moins disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille - Direction des Affaires Générales – Sous-Direction du Budget,

du Matériel et de la Maintenance - Service des Marchés Publics - Porte X 08 - Téléphone : 222 22 44 57/ 222 22 43 87, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros suivants : (+237) 222 238155 /222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

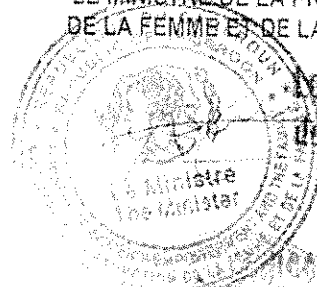
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48).

AMPLIATIONS :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- MINPROFF/CIPM ;
- AFFICHAGE ;
- CHRONO/ARCHIVES

LE MINISTRE DE LA PROMOTION
DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE



Le Ministre de la Promotion
de la Femme et de la Famille

Mme ABENA UNWA

Ministre ORAMA Marie Thérèse



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA PROMOTION
DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF WOMEN'S
EMPOWERMENT AND THE FAMILY

INTERNAL TENDER'S BOARD

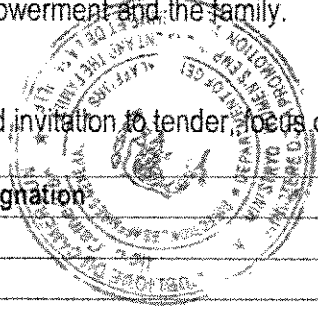
**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°004/AONO/MINPROFF/CIPM/2026 OF 30TH MARCH 2026 FOR THE SUPPLY
OF COMPUTER HARDWARE TO THE MINISTRY OF WOMEN'S
EMPOWERMENT AND THE FAMILY**

1. Subject

Within the framework of improving the working conditions of its personnel, the Minister of Women's Empowerment and the Family hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply of computer hardware to the Ministry of Women's empowerment and the family.

2. Consistency of services

The services, purpose of the above-mentioned invitation to tender, focus on the supply of:



N°	Designation	Quantity
01	Desktop computer	36
02	Operating system	36
03	Office suite	36
04	antivirus	36
05	Monochrome Laserjet multifonction imprimante	36
06	Inverters	50
07	Surge protector	36
08	Memory stick 16 Go	02
09	Photocopier	03
10	Voltage regulator	03
11	Professional scanner	02
12	External hard drive	02

3. Delivery date line

The execution deadline for this tender file shall be forty-five (45) days maximum. This deadline takes effect from the date of notification of the Service Order.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation is **ninety-three million (93,000,000) CFA francs**.

5. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to companies operating under Cameroon's law.

6. Model of tender

The model of tender retained for this consultation is online.

7. Financing

The supply of computer hardware under this invitation to tender are funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Women's Empowerment and the Family, 2026 Financial year, under the Budgetary Line N° **60 43 443 1 22000001 0133 524211**.

8. Consultation of tender file

The physical Tender File can be consulted during working hours at the Ministry of Women's Empowerment and the Family – Directorate of General Affairs – Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance – Public Contracts Service – Room number X 08- Tel 222 22 44 57/ 222 22 43 87 and the electronic version on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, upon publication of this Service Order.

9. Acquisition of the tender file

The Tender File can be obtained at the Ministry of Women's Empowerment and the Family – Directorate of General Affairs – Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance – Public Contract Service – Room X 08- Tel 222 22 44 57/ 222 22 43 87 from the publication of this Service Order, upon presentation of the original of the payment receipt from the Public Treasury, of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100 000) CFA Francs**.

It is also possible to obtain the tender file by free of charge downloading on the COLEPS platform available at the above-mentioned addresses for the electronic version. However, online submission requires the payment of purchase fee of the tender file.

10. Size and format of files

As concerns online submission, the maximum size of documents that are going to be transited on the platform and constitute the bidder's offers are as follows:

- 5 MB for Administrative offer;
- 15 MB for Technical offer ;
- 5 MB for Financial offer.

The formats accepted are as follows:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall be compelled to use compressed software in order to reduce the size of the files to be transmitted.

11. Submission of offers

Each bid shall be drafted in French or English and submitted by the bidder on the COLEPS platform **latest on 19TH OF MAY 2026 at 2pm**.

A back-up copy of the offer saved on a USB key or a CD/DVD must be transmitted in a sealed envelope with the acknowledgement of receipt of online bid submissions to the Ministry of Women's Empowerment and the Family - Department of General Affairs - Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance - Public Contract Service - Room X 08 – **latest on the 19TH OF MAY 2026 at 2 pm, with the clear and legible label "back-up copy" in addition to the following information :**

:

"Open National Invitation to Tender N°004/MINPROFF/CIPM/2026 of 30 MARCH 2026, for the supply of computer hardware to the Ministry of Women's Empowerment and the Family, to be opened only during the bid opening session".

12. Bid bond

Each bidder should include in its administrative documents, a hand-endorsed and stamped bid bond, accompanied by a deposit receipt of the Deposit and Consignment Office (DCO) issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and of which the list appears in item 13 of the Tender File amounting to **one million eight hundred and sixty thousand (1 860 000) CFA francs**, and this bid bond must be valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

13. Admissibility of offers

Under the penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender and must not be older than three (03) months or must not have been established before the signing of the tender notice.

Any bid not compliant with the prescription of this Invitation to Tender shall be declared inadmissible. Notably, the absence of a bid bond issued by a first-class bank or a financial establishment approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the format of tender documents shall lead to the outright rejection of tenders without any recourse.

14. Opening of bids

The opening of bids shall be in one phase.

The opening of envelopes **A** containing administrative documents, **B** containing technical documents and **C** containing financial offers shall **take place on the 19TH MAY 2026, at 3 pm** in the Conference room of the Ministry of Women's Empowerment and the Family, by the Internal Tenders Board in the presence of bidders or their authorized representatives and having a perfect knowledge of the bids that they are in charge of.

15. Main criteria of evaluation

The scoring system will be in binary mode (yes/no) and will focus on the criteria below, details of which are given in the RPAO.

15.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria shall be based on the requirements of the Tender File, notably on the documents constituting the administrative, technical and financial file of the bidder. To this effect, bids falling under the following eliminary criteria shall be declared non-responsive:

- a) Absence or non-conformity of the bid bond;
- b) Non-conformity of the submission model;
- c) Incomplete administrative file after the deadline of 48 hours;

- d) Absence of leaflets in colour accompanying the manufacture's technical sheets for the equipment proposed;
- e) Absence of the backup copy in case of disruption of the COLEPS platform;
- f) Absence of the conformity certificates for the following equipment (computers, printers, photocopiers and inverter);
- g) Absence of the manufacturer's authorization or distributor's approval issued by the manufacturer for all the equipment;
- h) Absence of the manufacturer's approval issued to the bidder for the current year for the following equipment (computers, printers, photocopiers and inverter);
- i) Absence of integrity charter dated and signed by the tenderer
- j) Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses ;
- k) Omission of a quantified unit price;
- l) False declaration or falsified document ;
- m) Offer having obtained less than 90% of YES of the technical characteristics;
- n) Offer having obtained less than 85 % of the essential criteria at the end of the evaluation;

15.2. Essential criteria

The technical offers shall be evaluated in accordance with the binary system (yes /no) based on the following criteria:

N°	ESSENTIAL CRITERIA
1	General presentation of the offers
2	Financial capability
3	Supplier's references or experience
4	Availability of after – sales service
5	Availability of spare parts
6	Key personnel
7	Respect of execution deadline
8	Guarantee
9	Proof of acceptance of the terms of the Contract (Technical Specifications of the supply and General Conditions of Contract

16. Award of the Contract

The award of the contract shall be done on the basis of fulfilling the technical conditions required (technical score higher or equal to 90% of yes; at least 85 % of yes of the essential criteria) and obtaining the lowest bid to the tender.

17. Validity of offers

Bidders shall remain bound to their offers for ninety (90) days, following the deadline set for the submission of tenders.

18. Complementary Information

Complementary information may be obtained during working hours from the Ministry of Women's

Empowerment and the Family – Directorate of General Affairs – Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance – Public Contracts Service – Room X 08, Tel: 222 22 44 57/ 222 22 43 87, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

19. Technical assistance

To obtain technical assistance, in case of unexpected problem with regards to the use the platform, please call the following numbers can be contacted (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Fight against corruption and bad practices

To fight against corruption or bad practices: please call or send a SMS to MINMAP using the following telephone numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

CC :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- MINPROFF/CIPM ;
- POSTING ;
- CHRONO/ARCHIVES.

THE MINISTER OF WOMEN'S
EMPOWERMENT AND THE FAMILY



*Le Ministre de la Promotion
de la Femme et de la Famille*

**Mme ABENA ONDOA
née OBAMA Marie Thérèse**

